



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Operační program Podnikání
a inovace pro konkurenceschopnost

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

textová část

„Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru - Stará škola - výkon TDI a koordinátora BOZP“

I.	NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	2
II.	ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ	2
III.	ÚDAJE O ZADAVATELI	2
IV.	KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY	3
V.	PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY	3
VI.	PŘEDMĚT ZAKÁZKY	3
VII.	PODMÍNKY PLNĚNÍ SLUŽBY	8
VIII.	OBCHODNÍ PODMÍNKY	8
IX.	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
X.	PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
XI.	ZADÁVACÍ LHŮTA	10
XII.	VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY	10
XIII.	DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	10
XIV.	VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	10
XV.	PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK	11
XVI.	PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO	12
XVII.	DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	13
XVIII.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	13
XIX.	ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	13

Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně oznámení o zahájení výběrového řízení.

I. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název zakázky	Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru - Stará škola - výkon TDI a koordinátora BOZP
---------------	--

II. ÚDAJE O OZNÁMENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení	veřejná zakázka malého rozsahu zadaná dle pravidel poskytovatele dotace OPPIK a podpůrně dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon“)
Předmět zakázky	služby
Evidenční číslo zakázky	2019060

Profil zadavatele	https://www.kdv.cz/profil.php?ic=00567892
Název programu	Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost
Název projektu	Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru - Stará škola
Registrační číslo projektu	CZ.01.1.02/0.0/0.0/16_087/0010402

Oznámení o zahájení výběrového řízení bylo uveřejněno na profilu zadavatele dne 24.5.2019.

Kompletní zadávací dokumentace bude uveřejněna na profilu zadavatele ode dne uveřejnění výzvy k podání nabídek, a to do konce lhůty pro podání nabídek.

Zadávací dokumentace bude bezplatně poskytnuta dodavatelům uveřejněním na profilu zadavatele.

Profil zadavatele byl uveřejněn ve Věstníku veřejných zakázek podle § 212 a § 214 zákona.

III. ÚDAJE O ZADAVATELI

<u>Zadavatel</u>	město Kunovice
Sídlo	náměstí Svobody 361, 686 04 Kunovice
Zastoupeno	Ing. Pavlem Vardanem, starostou
IČ	00567892
DIČ	CZ00567892, pro tuto VZ je zadavatel plátcem DPH
Bankovní spojení	Komerční banka, a.s., pobočka Uherské Hradiště
Číslo účtu	12626721/0100
Osoba oprávněná jednat ve věcech technických	Ing. Milan Valouch, vedoucí odboru investic a územního plánování MěÚ Kunovice
Telefon	572 432 722 / 725 432 731
E-mail	milan.valouch@mesto-kunovice.cz

Zadavatel je ve výběrovém řízení na základě příkazní smlouvy zastoupený Příkazníkem.

<u>Příkazník</u>	MCI SERVIS s.r.o.
Sídlo	Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín
Zapsán v obchodním rejstříku	Vedeném v KS v Brně, oddíl C, vložka č. 54159
IČ	27718158
DIČ	CZ27718158

Bankovní spojení	Komerční banka, a.s. pobočka Zlín
Číslo účtu	35-7989620237/0100
Zastoupen	Mgr. Martou Černou, jednatelka
Telefon	573 034 265
Mobilní telefon	739 301 356
E-mail	mciservis@mciservis.eu

IV. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Název předmětu plnění dle klasifikace CPV	Kód CPV
Stavební dozor	71315400-3
Architektonické, technické a zeměměřičské služby	71250000-5

V. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota zakázky	<p>Celková předpokládaná hodnota: 800 000,- Kč bez DPH z toho:</p> <p>a) Předpokládaná hodnota: 700 000,- Kč bez DPH</p> <p>b) Vyhrazená změna závazku (není předmětem hodnocení) 100 000,- Kč bez DPH</p>
-------------------------------	---

VI. PŘEDMĚT ZAKÁZKY

- Předmětem zakázky je souhrn prací a činností spojených s řádným výkonem funkce technického dozoru investora (dále „TDI“) a funkce koordinátora BOZP při realizaci stavebních prací na kompletní rekonstrukci areálu bývalé základní školy a jeho následné provozování jako podnikatelského inkubátoru:
 - spolupráce s projektantem a autorským dozorem,
 - dozor nad prováděním stavby/staveb, účast zkouškách, na předání a převzetí díla nebo jeho částí, činnosti po skončení realizace stavby/-eb,
 - kontrola projektové dokumentace skutečného provedení stavby z hlediska zapracování vzniklých odchylek při realizaci stavby,
 - výkon činnosti koordinátora bezpečnosti práce.
- Dodavatelé mají možnost se seznámit s Projektovou dokumentací stavby, která je uveřejněna na profilu zadavatele pro stavební zakázku: Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru Kunovice -Stará škola.
- Podmínky, za jakých je předmět plnění – služba provedena a její podrobný rozsah, jsou podrobně popsány v obchodních podmínkách.

4. Popis předmětu zakázky:

Předmětem zakázky je samostatná, úplná a kvalifikovaná činnost funkcí TDI a koordinátora BOZP podle zvláštních zákonů a předpisů. Podrobný, vyčerpávající popis všech činností a úkonů nelze stanovit a následující výčet je pouze orientační, obvyklý při výkonu těchto činností na obdobných stavbách.

a) **Činnost TDI zahrnuje zejména:**

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem, s obsahem smluv a všech vyjádření a s obsahem stavebních povolení a územních rozhodnutí,
- kontrola dokumentace pro provádění stavby, zejména dodržení podmínek dle zadávací dokumentace a nabídky předložené zhotovitelem stavby,
- připomínkování, odsouhlasení zásad organizace výstavby předložených zhotovitelem,
- protokolární předání staveniště zhotoviteli stavby a zabezpečení zápisu do stavebního deníku, v případě uzavření příkazní smlouvy po termínu předání staveniště kontrola aktuálního stavu předání staveniště a odstranění případných nedostatků,
- kontrola dodržování podmínek stavebních povolení, územních rozhodnutí po dobu realizace stavby,
- kontrola dodržování podmínek a požadavků z Rozhodnutí o poskytnutí dotace týkajících se provádění stavby včetně zajištění (resp. kontroly dodržování) povinné publicity dotovaného projektu z programu OPPIK,
- zajištění systematického doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby pro budoucí zpracování dokumentace skutečného provedení stavby,
- jednání o nárocích zhotovitele dle smlouvy o dílo a změnách projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují technické parametry stavby,
- koordinace prací a činností zhotovitele stavby a dodavatele dodávek (vybavení a IT),
- bezodkladné podávání informací investorovi (zadavateli) o všech závažných skutečnostech v průběhu realizace stavby,
- kontrolu a odsouhlasení věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů (soupisu prací, dodávek a služeb a zjišťovacích protokolů) k fakturám, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a pokynech zadavatele,
- kontrolu a odsouhlasení věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů týkajících se změn v provádění prací (soupisu dodatečných prací, méně prací, nových prací a nepředvídaných prací, dodávek a služeb a příslušných zjišťovacích protokolů) k fakturám, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a pokynech zadavatele a v souladu s požadavky z Rozhodnutí o poskytnutí dotace a potřeb naplnění Zákona o zadávání veřejných zakázek,
- kontrolu těch částí stavebních prací a dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku,
- spolupráci s projektantem zabezpečujícím autorský dohled při zajišťování souladu realizovaných stavebních prací i s odsouhlasenou projektovou dokumentací,
- spolupráci s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektové dokumentace,
- pořizování a archivace průběžné fotodokumentace z jednotlivých fází výstavby a stavbou dotčených ploch a objektů,

- pravidelnou kontrolu stavebního deníku v souladu se stavebním zákonem, pravidelné zápisy do stavebního deníku s vyjádřením, zejména ke kvalitě prací, dodržování podmínek výstavby, stanovení podmínek na nápravu,
- kontrolu dodržování termínů zhotovitelem stanovených ve smlouvě o dílo a dle harmonogramu prací, jednání se zhotovitelem v případě zpoždění stavby, navrhování opatření včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- organizaci kontrolních dnů v průběhu výstavby a jejich řízení. Zpracování protokolů a zápisů z kontrolních dnů, rozeslání účastníkům a zajištění odsouhlasení účastníky jednání a kontrolních dnů,
- kontrola plnění úkolů vzešlých z kontrolních dnů nebo jiných jednání týkajících se průběhu stavby
- vedení přehledu veškerých finančních nákladů stavby od její přípravy až po realizaci, případné změny financování stavby musí být projednány předem s investorem, provádění úkonů, spojených se změnami stavby v jeho průběhu, příprava podkladů, svolání potřebných jednání, návrh řešení a potřebných činností,
- účast při technickém řešení veškerých sporů,
- spolupráci s příslušným odborem města Kunovice v případech, kdy dojde k potřebě odsouhlasení doplňků, nutných změn a dodatků projektové dokumentace,
- kontrolu dokumentů zhotovitele,
- sledování dodržování všech podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi investorem a zhotovitelem stavby,
- spolupráci s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrolu řádného uskladnění materiálu, konstrukcí a výrobků,
- účast a kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek, materiálů konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací a odsouhlasuje úspěšnost provedených zkoušek,
- přípravu návrhu všech protokolů, které je povinen dle smlouvy o dílo zadavatel připravit,
- v průběhu výstavby připravuje podklady pro závěrečné vyhodnocení stavby,
- kontrolu odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí díla nebo jeho části dle harmonogramu postupu prací,
- přípravu podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí za zadavatele a účast na jednání o předání a převzetí díla nebo jeho části,
- kontrolu a odsouhlasení dokladů, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončeného díla nebo části díla,
- přípravu podkladů pro předčasné užívání stavby, pokud bude požadováno a pro vydání kolaudačního souhlasu pro provedenou stavbu,
- účast při závěrečné prohlídce stavby pro vydání kolaudačních/-ch souhlasu/-ů,
- kontrolu a odsouhlasení správnosti a úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a geodetického zaměření skutečného provedení stavby,
- kontrolu vyklizení staveniště zhotovitelem,
- předání k archivaci všech relevantních dokumentů o stavbě/-stavbách pro řízení dle stavebního zákona a podmínek dotace.

Předmět plnění a rozsah je podrobně popsán v příloze č. 3 (návrh Příkazní smlouvy).

b) Rozsah výkonů koordinátora BOZP

- koordinátor bude uskutečňovat výkon své činnosti v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb. a s nařízením vlády č. 591/2006 Sb.,
- koordinátor převezme vypracovaný „Plán BOZP“ zajistí jeho kontrolu a potřebné změny,
- koordinátor bude zadavateli oznamovat všechny okolnosti, o kterých se při uskutečňování svého výkonu dozví a které by mohly mít vliv na změnu jeho pokynů,
- koordinátor je povinen zajistit potřebnou spolupráci a vzájemnou rychlou informovanost všech osob zúčastněných na akci a včas upozorňovat zadavatele na předvídatelné problémy BOZP s cílem dosažení včasného přijetí nutných rozhodnutí, prosazení nutných opatření v oblasti BOZP na akci a vyšetření možných konfliktů,
- koordinátor provede aktualizaci oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště, dojde-li k podstatným změnám údajů obsažených v oznámení (oznámení o zahájení stavby oblastnímu inspektorátu práce příslušnému dle místa staveniště nejpozději 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli provede zadavatel stavby),
- na základě získaných informací o osobách, které budou vykonávat pracovní činnosti na stavbě a všech zhotovitelů stavby, bude koordinátor poskytovat potřebnou součinnost v oblasti BOZP a dle „Plánu BOZP“ bude kontrolovat dodržování stanovených požadavků BOZP zhotovitelem,
- koordinátor informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
- v průběhu realizace stavby bude koordinátor provádět kontrolní prohlídky se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na BOZP a zhotovitele, včetně upozorňování na zjištěné nedostatky a působení na zhotovitele, aby bez zbytečného odkladu sjednali nápravu, k tomu bude navrhopvat přiměřená opatření a termíny k odstranění nedostatků. Nedojde-li opakovaně k nápravě nedostatků, oznámí toto koordinátor neprodleně zadavateli a v případě bezprostředního ohrožení zdraví a života dá pokyn k přerušení prací,
- koordinátor bude koordinovat spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění BOZP se zřetelem na povahu prací a zásady prevence rizik při činnostech prováděných na staveništi současně,
- během realizace stavby bude koordinátor dávat podněty a doporučení technických řešení a organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění BOZP nezbytná a vhodná a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- během realizace stavby bude koordinátor spolupracovat se zhotovitelem stavby při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
- během realizace stavby se bude zúčastňovat kontrolních prohlídek stavby, pokud k nim bude přizván stavebním úřadem a technickým dozorem investora,
- v případě potřeby a závažnějších problémů v oblasti BOZP zajistí koordinátor uskutečnění kontrolních dnů k zajištění dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele nebo osob jimi pověřených a bude organizovat jejich konání,
- koordinátor bude průběžně provádět zápisy o zjištěných nedostacích v BOZP na akci do stavebního deníku zhotovitele stavby,
- koordinátor se zavazuje zachovat mlčenlivost ve všech skutečnostech, které při plnění této smlouvy zjistí do doby než se stanou obecně známými.

5. Doby poskytování služby (předpoklad):

- Termín zahájení služeb: ode dne uzavření příkazní smlouvy po dobu realizace stavby, do doby kolaudace stavby, a dokončení dodávek tj. do 30.4.2020.
 - **Zadavatel stanovil pro realizaci staveb následující termíny, které jsou uvedeny v Obchodních podmínkách:**
 1. *Termín předání a převzetí staveniště: ihned po účinnosti smlouvy o dílo mezi Objednatelem a Zhotovitelem na základě předávacího protokolu;*
 2. *Termín zahájení stavebních prací (Díla): ihned ode dne předání a převzetí staveniště, nejpozději však do 5 kal. dnů ode dne předání a převzetí staveniště (Pozn. pro účastníky: předpokládaný termín zahájení stavebních prací je stanoven na 1. 7. 2019);*
 3. *Termín dokončení stavebních prací (Díla): 29. 2. 2020 (v případě posunu zadávacího řízení, pak nejpozději do 305 kal. dnů ode dne termínu zahájení stavebních prací, ne však později než do 1. 3. 2020, pokud dle čl. 3.1.6 nebude stanoveno jinak, termín pro dokončení SO komunikace a zpevněné plochy je stanoven do 23. 3. 2020).*
 4. *Termín předání a převzetí Díla: nejpozději do 5 kal. dnů ode dne termínu dokončení stavebních prací;*
 5. *Termín vyklizení staveniště: nejpozději do 5 kal. dnů ode dne předání a převzetí Díla.*
 6. *Součinnost při kolaudaci stavby: Zhotovitel je povinen zajistit v rozsahu svých povinností veškeré práce, doklady a dokumentace, které jsou nutné pro řádnou kolaudaci a uvedení stavby do provozu a to v termínech stanovených v odstavci 3.1.5. této smlouvy. Dále je zhotovitel povinen účasti závěrečné kontrolní prohlídky při kolaudaci stavby. Zhotovitel bere na vědomí, že závěrečná kontrolní prohlídka stavby bude uskutečněna v termínech shodných s termíny dokončení stavebních prací a převzetí díla tak, aby bylo možno zahájit užívání díla nejpozději do 7 dnů ode dne dokončení stavebních prací*
 7. *Zhotovitel je oprávněn dokončit práce na Díle i před uplynutím lhůty plnění a Objednatel je povinen dříve řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit.*
 8. *Termín dokončení je závislý na řádném a včasném splnění součinností Objednatele dohodnutých ve Smlouvě. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím dohodnutých součinností není Zhotovitel v prodlení s plněním závazku. Nedojde-li mezi stranami k jiné dohodě, prodlužuje se Termín dokončení Díla o dobu shodnou s prodlením Objednatele v plnění jeho součinností, toto ustanovení se v případě nepříznivých klimatických podmínek, mající prokazatelný vliv na dodržení technologických postupů, použije obdobně, vyjma nepříznivých klimatických podmínek v daném období obvyklých.*
 9. *Prodlení Zhotovitele s dokončením Díla ve smyslu Termínu předání a převzetí Díla delší jak 15 kal. dnů se považuje za podstatné porušení Smlouvy, ale pouze v případě, že prodlení Zhotovitele nevzniklo z důvodů na straně Objednatele.*
 10. *Objednatel nebo jeho zástupce je oprávněn stanovit Zhotoviteli závazný termín závazný termín pro odstranění porušení povinností dle této Smlouvy, a to zápisem do stavebního deníku nebo jeho stanovením na kontrolním dnu stavby.*
 11. *Zhotovitel je povinen předložit nejpozději k datu konání prvního kontrolního dne harmonogram provádění prací včetně předpokládaného finančního plnění. Harmonogram bude vyhotoven v souladu s čl. 3.1. této smlouvy. Zhotovitel má povinnost upravit harmonogram provádění díla tak, aby neprováděl práce, které není možno provádět za klimaticky nepříznivých podmínek v době, kdy jsou tyto podmínky běžné (např. zimní období).*
6. Výkon činností TDI a koordinátor stavby bude dán termínem ukončení realizace stavby (protokolárním předáním a převzetím stavby vč. všech dokladů), kolaudací stavby.

7. Podmínkou zahájení poskytování služby je ukončení výběrového řízení. Podrobný harmonogram realizace stavebních prací a s tím související výkon TDI a koordinátora BOZP bude předán vybranému dodavateli po předložení návrhu zhotovitelem stavby (viz odst. 6). V případě, že dojde ke změně schváleného harmonogramu postupu prací uzavřeného se zhotovitelem stavby bude tato změna neprodleně poskytnuta vybranému dodavateli.
8. Zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 100 zákona změnu závazku týkající se doby poskytování služby a ceny (odměny) za poskytované služby, a to:
 - a) prodloužení doby poskytování služeb v případě, že zadavatel bude požadovat nové služby dle písmena b) tohoto odstavce
 - b) použít jednacích řízení bez uveřejnění na poskytnutí nových služeb za podmínek uvedených v § 66 zákona. Rozsah nových služeb, které může zejména zadavatel požadovat:
 1. v případě, že by se prodloužila doba realizace díla, prodloužil by se výkon TDI a koordinátora BOZP,
 2. uplatňování nároků zadavatele (reklamace) v průběhu záruční doby,
 3. v případě dotazů a kontroly poskytovatelem dotace týkající se realizace díla po jeho dokončení a předání.

Zadavatel stanoví, že nabídnutá hodinová sazba, v případě uplatnění vyhrazené změny závazku, nesmí být vyšší než bude pro jednotlivé členy týmu uvedená v rozpisu ceny vybraného dodavatele. Předpokládaná hodnota vyhrazené změny závazku nepřekročí 100 000,- Kč bez DPH.

9. **Dodavatelé mají možnost se seznámit s Projektovou dokumentací stavby, která je uveřejněna na profilu zadavatele pro stavební zakázku: Rozšíření prostor infrastruktury Podnikatelského inkubátoru Kunovice -Stará škola.**

VII. PODMÍNKY PLNĚNÍ SLUŽBY

1. Podmínky plnění služby jsou souhrnem požadavků zadavatele na poskytování služeb souvisejících s výkonem technického dozoru investora. Předmět plnění zakázky musí být plně v souladu s platnými právními předpisy ČR, v souladu se zadávací dokumentací, v souladu s podmínkami plnění služby, jakož i ostatními přílohami zadávací dokumentace.

VIII. OBCHODNÍ PODMÍNKY

1. Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní podmínky (příloha č. 3). Obchodní podmínky v podobě příkazní smlouvy mají pro tuto zakázku obligatorní charakter. Dodavatelé uvedený návrh smlouvy doplní o údaje, které jsou k doplnění.
2. Obchodní podmínky v podobě příkazní smlouvy budou datované, orazítkované (pokud dodavatel používá razítko) a podepsané osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
3. V případě podání nabídky společně více osobami, musí být obchodní podmínky v podobě příkazní smlouvy podepsán v souladu s ujednáním mezi dodavateli (členy společnosti nebo konsorcia) uvedeným v uzavřené smlouvě. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
4. Přílohy obchodních podmínek budou v nabídce zařazeny v části C. Přílohy budou v originále přiloženy i ke smlouvě, kterou zadavatel uzavře s vybraným dodavatelem.
5. V případě nejasností obchodních podmínek mají dodavatelé právo postupovat v souladu s čl. XIV zadávací dokumentace.

6. Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších právních předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Toto spolupůsobení je povinen zajistit i u svých příp. poddodavatelů.
7. Dodavatel je povinen uchovávat veškeré doklady a dokumentaci veřejné zakázky související s předmětnou veřejnou zakázkou po dobu 10 let od finančního ukončení projektu, nejméně však do konce roku 2030. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům poskytovatele dotace, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy kontrolu dokladů souvisejících s projektem, resp. předmětem veřejné zakázky, stejně jako vstup do objektů a na pozemky dotčené projektem a jeho realizací.

IX. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Dodavatel zpracuje nabídkovou cenu (odměnu) za předmět zakázky v souladu se zadávacími podmínkami této zadávací dokumentace, a to absolutní částkou v českých korunách.
2. Zadavatel stanovuje podmínku: celková nabídková cena, hodinové sazby uvedené v Rozpisu ceny musí zahrnovat veškeré náklady dodavatele, zejména cestovné, mzdové náklady režijní náklady, přiměřený zisk. Dodavatel nebude mít nárok účtovat další částky.
3. Dále dodavatelé v návrhu příkazní smlouvy (příloha č. 3 ZD), uvedou hodinovou sazbu za výkon TDI – jednotlivých členů týmu vč. koordinátora BOZP. Tyto hodinové sazby budou sloužit pro stanovení případného navýšení rozsahu plnění zakázky, k čemuž si zadavatel vyhrazuje v čl. VI této zadávací dokumentace změnu závazku.
4. Dodavatel bude cenu za poskytnuté služby fakturovat (účtovat) dle skutečného výkonu, který bude odpovídat průběhu výstavby. Zadavatel si vyhrazuje právo před podpisem příkazní smlouvy upravit rozpis ceny, pokud přehled nebude odpovídat plánovanému postupu stavby. Nedílnou součástí dílčích faktur bude vždy zadavatelem odsouhlasený pracovní výkaz. Bližší podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
6. Součástí nabídkové ceny není cena vyhrazené změny závazku.
7. Pokud dodavatel hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny jednotlivých služeb. Jiná forma slevy z nabídkové ceny (např. paušální částkou za celou službu) není přípustná.

X. PLATEBNÍ PODMÍNKY A PODMÍNKY, ZA KTERÝCH JE MOŽNÉ PŘEKROČIT VÝŠÍ NABÍDKOVÉ CENY

1. Bližší podmínky pro změnu ceny za předmět veřejné zakázky jsou uvedeny v obchodních podmínkách.
2. Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách. Pokud zadávací dokumentace výslovně neumožňuje dodavateli předložit návrh výhodnějších platebních podmínek, je dodavatel povinen stanovené platební podmínky dodržet.

XI. ZADÁVACÍ LHŮTA

1. Zadavatel stanoví délku zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou dodavatelé vázáni svou nabídkou, na **90** kalendářních dnů. Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek.

XII. VARIANTY NABÍDKY, VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU, ZADÁNÍ ČÁSTI ZAKÁZKY

1. Varianty nabídky nejsou přípustné.
2. Zadavatel si vyhrazuje změny závazku dle článku VI zadávací dokumentace.
3. Zadavatel nedělí zakázku na části.

XIII. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1. **Zadavatel stanovuje následující zadávací podmínky:**
 - a) **Zadavatel si vyhrazuje požadavek, že určitá část plnění zakázky nesmí být plněna poddodavatelem, a to výkon funkce technického dozoru investora – vedoucí realizačního týmu (TDI).**
 - b) Dodavatel v nabídce uvede seznam dodavatelů, s jejichž pomocí chce realizovat plnění zakázky uskutečnit. Dodavatel využije přílohu č. 2 zadávací dokumentace – Poddodavatelské zajištění zakázky, kde je povinen vyplnit všechny požadované údaje. Dodavatel doloží příslušnou tabulku i v případě, že zakázka nebude plněna poddodavatelsky. V tom případě dodavatel tabulku v příslušných kolonkách proškrtně nebo nevyplní. Tabulka musí být datována, s otiskem razítka (pokud dodavatel používá razítko) a podepsaná dodavatelem – osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
2. Dodavatel má výlučnou odpovědnost za to, že prostuduje zadávací dokumentaci. Dodavatel poskytne všechny dokumenty požadované ustanoveními zadávací dokumentace. Všechny dokumenty budou v souladu s podmínkami a ustanoveními obsaženými v zadávací dokumentaci.
3. **Zadavatel si vyhrazuje možnost oznámení rozhodnutí o vyloučení dodavatelů uveřejněním na profilu zadavatele.**
4. **Zadavatel si vyhrazuje možnost uveřejnění oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele.**
5. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - a) požadovat po dodavateli, aby i písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další informace či doklady
 - b) zrušit výběrové řízení nejpozději však do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem.
6. Zadavatel nehradí náklady na účast dodavatele ve výběrovém řízení.

XIV. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍCH PODMÍNEK

1. Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti.

2. Zadavatel odešle vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů od doručení žádosti podle předchozího odstavce. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.
3. Vysvětlení zadávacích podmínek, včetně přesného znění požadavku, zveřejní zadavatel na profilu zadavatele a zároveň je neprodleně písemně oznámí všem dosud známým účastníkům

XV. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY, OBSAH NABÍDEK

1. Nabídka podá dodavatel písemně v jednom vyhotovení, které musí být zpracováno dle zadávacích podmínek uvedených v této zadávací dokumentaci.
2. Nabídka musí být zpracována jen v českém nebo slovenském jazyce (listiny v jiném, než českém nebo slovenském jazyce budou doplněny překladem do českého jazyka). Výjimku tvoří doklady o vzdělání, které, jsou-li požadovány, lze předkládat v latinském jazyce.
3. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje dodavatele, a to v krycím listu a v návrhu smlouvy o dílo.
4. **Nabídka musí obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou zastupovat dodavatele (viz čl. IX zadávací dokumentace).**
5. **V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podají společnou nabídku, musí být v nabídce smlouva, ve které je obsažen závazek všech dodavatelů podávajících společnou nabídku nést odpovědnost společně a nerozdílně (obdobně dle § 103 odst. 1 písm. f) zákona).**
6. **V případě, že má být splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázáno prostřednictvím poddodavatele, musí být za krycím listem písemný závazek poddodavatele dle § 83 odst. 1 písm. d) zákona.**
7. Jednotlivé listy nabídky nesmí obsahovat přepisy, škrty či jiné úpravy. Zadavatel doporučuje, aby dodavatelé podali nabídku s jednotlivě očíslovanými listy zabezpečenými proti manipulaci. Doporučuje se převázat šňůrkou a přelepit volné konce a opatřit razítkem případně podpisem dodavatele v místě přelepu. Nabídka bude v jednom svazku. Pokud nabídka bude obsahovat přílohy (fotografie, prospekty a další materiály), pak tyto přílohy budou neoddělitelně zařazeny až na konci za vlastní nabídkou dodavatele. Jednotlivé přílohy budou postupně číslovány a jednotlivé listy budou rovněž očíslovány v návaznosti na číselnou řadu vlastní nabídky.
8. Zadavatel doporučuje, aby nabídka byla předložena v tomto členění:
 - A. **Obsah nabídky** (bude uveden počet listů a počet příloh)
 - B. **Krycí list nabídky** (vyplněný krycí list - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 1 zadávací dokumentace) a dále:
 - a) **plná moc**, pokud nabídku podepisuje zmocněná osoba
 - b) **smlouva** v případě, že předmět zakázky má být plněn společně několika dodavateli
 - c) **písemný závazek poddodavatele** v případě, že část kvalifikací bude prokázána pomocí poddodavatele
 - C. **Obchodní podmínky v podobě příkazní smlouvy (příloha č. 3) včetně přílohy.** Tento návrh smlouvy musí být v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci
 - a) **Rozpis ceny – příloha č. 4** - v tištěné formě

D. **Poddodavatelské zajištění zakázky** (vyplněná tabulka - v tištěné formě) – vzor je přílohou č. 2 zadávací dokumentace

E. **Prokázání splnění kvalifikace dodavatele** (doklady a informace)

F. **Elektronické zpracování nabídky - části C**

Elektronické zpracování nabídky bude obsahovat:

- a) sken kompletní nabídky ve formátu vícestránkové PDF
- b) samostatný návrh smlouvy v otevřeném formátu doc, nebo docx
- c) všechny přílohy smlouvy v otevřeném formátu .doc, nebo docx, .xls, nebo xlsx

CD, nebo DVD nosič bude popsán názvem zakázky a bude v zalepené obálce, která bude přilepena v části F nabídky. V případě rozporu mezi tištěnou formou nabídky a elektronickou formou nabídky, má přednost tištěná forma.

Vzory - přílohy č. 1, č. 2, č. 3, č. 4 zadávací dokumentace jsou pro dodavatele závazné.

XVI. PODÁNÍ NABÍDKY, LHŮTA A MÍSTO

1. Dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Nabídku může podat více dodavatelů společně za podmínek stanovených v této zadávací dokumentaci.
2. Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.
3. Zadavatel vyloučí účastníka výběrového řízení, který podal více nabídek samostatně, nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení v tomtéž výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Dodavatele, jehož nabídka byla vyřazena, zadavatel bezodkladně vyloučí z účasti ve výběrovém řízení. Vyloučení dodavatele včetně důvodu zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli.
4. Nabídka bude předána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky, s heslem „NEOTEVÍRAT“ a opatřené na přelepu razítkem, případně podpisem dodavatele – osoby oprávněnou zastupovat dodavatele. Na obálce musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení o doručení nabídky po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
5. Nabídky není možné podávat elektronickými prostředky, ale pouze písemně, v listinné podobě.
6. Lhůta pro podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po dni zahájení výběrového řízení. Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum	Hodina
11.6.2019	9:00

7. Nabídka musí být podána ve lhůtě pro podání nabídek, tj. ode dne následujícího po dni zahájení výběrového řízení do ukončení lhůty pro podání nabídek a to každý pracovní den v době od 8:00 hod do 15:00 hod buď osobně, nebo doporučeně poštou, nebo kurýrní službou do sídla zmocněné osoby MCI SERVIS s.r.o., Pod Vodojemem 2607, 760 01 Zlín. Zadavatel, ani zmocněná osoba neodpovídají za pozdní doručení nabídek způsobené poštou, nebo kurýrní službou.
8. Na nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek komise neotevřít a zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
9. Zmocněná osoba podanou nabídku zaeviduje a vydá dodavateli potvrzení o osobním převzetí nabídky.

XVII. DATUM A MÍSTO OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

1. Otevírání obálek s nabídkami podanými ve lhůtě pro podání nabídek je **neveřejné**.

XVIII. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

1. Podané nabídky budou hodnoceny podle ekonomické výhodnosti nabídek:

Nejnižší nabídková cena bez DPH

2. Komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší. Nejvýhodnější bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Před stanovením pořadí úspěšnosti nabídek komise posoudí nabídkové ceny, nejsou-li cenami mimořádně nízkými.

Hodnotí se nabídková cena bez vyhrazené změny závazku dle článku VI zadávací dokumentace.

XIX. ÚDAJE O ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

1. Zadávací dokumentací se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům výběrového řízení při zahájení výběrového řízení, včetně výzvy k podání nabídek.

2. **Zadávací dokumentaci tvoří:**

<u>Dokument</u>	<u>Forma</u>	<u>Příloha č.</u>
Textová část zadávací dokumentace	elektronická	-
Podmínky kvalifikace	elektronická	-
Krycí list nabídky	elektronická	1
Poddodavatelské zajištění zakázky	elektronická	2
Obchodní podmínky v podobě příkazní smlouvy	elektronická	3
Rozpis ceny	elektronická	4
Vzor_profesní životopis	elektronická	5

3. Součástí zadávací dokumentace je „část“ podmínky kvalifikace. Podmínky kvalifikace obsahují podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace dodavatele.

V Kunovicích dne 24.5.2019

Za zadavatele
Město Kunovice


Ing. Pavel Vardan, starosta města

MĚSTO KUNOVICE
nám. Svobody 361
686 04 KUNOVICE
-7-

